

**Zarządzenie Nr 84 /16
Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
z dnia 6 września 2016 roku**

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 65/16 Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 7 lipca 2016 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania i ustalania wysokości świadczeń funduszu pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu oraz ustalenia tekstu jednolitego

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27. 07. 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym(j.t. Dz. U. 2012 poz. 572) oraz § 44 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, w porozumieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Studenckiego zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie przyznawania i ustalania wysokości świadczeń funduszu pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 65/16 z dnia 7 lipca 2016 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 29 dodaje się ust. 7-9 w brzmieniu:

„7. Student składa wniosek w systemie on-line. Dane przewidziane w § 31 pkt.2a) niniejszego Regulaminu, wymagają potwierdzenia przez właściwy Dziekanat tylko w przypadku gdy nie wynika ona z indeksu elektronicznego. W przypadku posiadanych osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych Student załącza do wniosku skany dokumentów.

8. Student ma obowiązek dostarczenia oryginałów dokumentów, o których mowa w pkt.7, w tym wniosku, w terminie 7 dni od daty ukazania się informacji w systemie internetowym Uczelni o zakwalifikowaniu wniosku. Dostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie jest warunkiem wydania decyzji i wypłaty.

9. Studenci, którzy otrzymają negatywną decyzję, mają możliwość złożenia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek taki wymaga zachowania formy pisemnej oraz dołączenia do tego wniosku oryginałów dokumentów.”

2) w § 31 ust. 2 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) średnią ocen, którą zaokrągla się do 2 miejsc po przecinku i mnoży się przez 10,”

3) w § 40 uchyla się ust. 3

§ 2

Ustala się tekst jednolity Regulaminu przyznawania i ustalania wysokości świadczeń funduszu pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Studenckich.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 roku.

R e k t o r

prof. dr hab. Andrzej Tykarski

**REGULAMIN PRYZNAWANIA I USTALANIA WYSOKOŚCI ŚWIADCZEŃ
FUNDUSZU POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW
UNIwersYTETU MEDYCZNEGO IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO
W POZNANIU**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

1. Regulamin przyznawania i ustalania wysokości świadczeń Funduszu Pomocy Materialnej dla studentów Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu zwany dalej Regulaminem określa tryb i warunki przyznawania świadczeń Funduszu Pomocy Materialnej, a także warunki ustalania wysokości i terminów wypłat tych świadczeń.
2. Warunki i tryb przyznawania miejsc w domach studenckich oraz zasady korzystania z domów studenckich określają odrębne przepisy.

§2

Ilekroć w przepisach niniejszego regulaminu jest mowa o:

1. Uniwersytecie - należy przez to rozumieć Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu;
2. Radzie Uczelnianej - należy przez to rozumieć uczelniany organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego Uniwersytetu, czyli Radę Uczelnianą Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu;
3. System informatyczny - należy przez to rozumieć Wirtualny System Usług dla Studenta.
4. Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późniejszymi zmianami).

§3

Świadczeniami pomocy materialnej, o których mowa w Regulaminie są:

- 1) stypendium socjalne,
- 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
- 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
- 4) zapomoga.

§4

1. Dziekani powołują Wydziałowe Komisje Stypendialne, na wniosek Rady Uczelnianej.
2. Rektor powołuje Uczelnianą Komisję Stypendialną zwaną dalej Komisją Uczelnianą, na wniosek Rady Uczelnianej.
3. Rektor powołuje Odwoławczą Komisję Stypendialną zwaną dalej Komisją Odwoławczą, na wniosek Rady Uczelnianej.

§5

1. Świadczenia określone w § 3 pkt 1,2,4 przyznaje Dziekan Wydziału. Na wniosek Rady Uczelnianej Dziekan Wydziału może przekazać Wydziałowej Komisji Stypendialnej uprawnienia do podejmowania decyzji w tych sprawach.
2. Świadczenia określone w § 3 pkt 3 przyznaje Rektor. Na wniosek Uczelnianej Komisji Stypendialnej Rektor może przekazać Komisji Uczelnianej uprawnienia do podejmowania decyzji w tych sprawach.
3. Organem odwoławczym od decyzji w sprawach świadczeń określonych w § 3 pkt. 1,2 i 4 jest Rektor. Na wniosek Rady Uczelnianej Rektor może przekazać te uprawnienia Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

§6

1. Studenci stanowią większość składu komisji wymienionych w §4.
2. Członkowie komisji wymienionych w §4 są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie jej prac.
3. Członek komisji stypendialnej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu o przyznanie świadczeń, o których mowa, w §3, jeżeli jego przedmiotem jest decyzja o przyznanie świadczenia:
 - a) jemu lub studentowi, z którym pozostaje w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
 - b) jego małżonkowi lub krewnym i powinowatym do drugiego stopnia,
 - c) osobie związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Wydziałowe Komisje Stypendialne zbierają się na posiedzeniach raz w miesiącu, z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych.
5. Obsługę administracyjną komisji stypendialnych zapewnia Dział Spraw Studenckich.
6. Wszelkie postanowienia władz Uczelni przewidziane niniejszym Regulaminem podawane są do powszechnej wiadomości, w drodze komunikatów Działu Spraw Studenckich.

§7

1. Stypendia określone w §3 pkt. 1 i 3 przyznawane są niezależnie od siebie. Łączna miesięczna wysokość stypendiów: socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być wyższa niż 90%, najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego na dany rok akademicki.
2. W przypadku, gdy łączna suma świadczeń byłaby wyższa od kwoty maksymalnej, wskazanej w ust.1, obniżeniu ulega tylko stypendium socjalne, do takiej kwoty, aby suma świadczeń nie przekroczyła kwoty, o której mowa wyżej w ust.1.

§8

Najniższe aktualne wynagrodzenie zasadnicze asystenta ustalone na dany rok akademicki jest ogłaszane w komunikacie podawanym do wiadomości do dnia 30 września.

§9

1. Świadczenia wymienione w §3 przyznawane są na wniosek studenta.
2. Student może otrzymywać świadczenia, o których mowa w §3 pkt. 1-3 w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy, nie dłużej jednak niż do ukończenia studiów, a w przypadku, gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr, przez okres do 5 miesięcy. Wypłata świadczeń za miesiące październik i listopad następuje w listopadzie.
3. Stypendia, o których mowa w §3 pkt. 1-3, są przyznawane na rok akademicki.
4. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, zaś w przypadku kierunków lekarskiego, lekarsko-dentystycznego - data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu, a w przypadku kierunku farmacja – data zaliczenia ostatniej, przewidzianej w planie studiów praktyki.
5. Świadczenia pomocy materialnej przekazywane są na rachunek bankowy wskazany przez studenta.

§10

1. Student, który chce ubiegać się o świadczenia, o których mowa w §3, musi wypełnić i złożyć stosowny formularz znajdujący się w systemie internetowym Uniwersytetu,
2. W przypadku złożenia wniosków o przyznanie świadczeń wymienionych w §3 pkt 1 i 2 po terminie wskazanym w corocznym komunikacie, świadczenia te mogą być przyznane począwszy od miesiąca, w którym wniosek został złożony.
3. Niezłożenie w terminie wniosku o przyznanie świadczenia określonego w § 3 pkt 3 uniemożliwia ubieganie się o to świadczenie danym roku akademickim.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku (w tym niekompletności) należy stronę wezwać do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku uzupełnienia tych braków w wyznaczonym terminie za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę złożenia pierwotnego wniosku. W przypadku uzupełnienia tych braków po wyznaczonym terminie, wniosek o przyznanie świadczenia określonego w § 3 pkt.3 pozostawia się bez rozpoznania, zaś za

datę wpływu wniosku o świadczenia określone w § 3 pkt. 1, 2 i 4 uznaje się datę złożenia wymaganych uzupełnień. Jeżeli braki te nie zostaną uzupełnione wniosek o przyznanie świadczenia pozostawia się bez rozpoznania.

5. Pracownik Działu Spraw Studenckich przyjmujący wniosek poświadcza kompletność dokumentów.

§11

Terminy wypłat świadczeń pomocy materialnej ustalane są przez Dział Spraw Studenckich w porozumieniu z Radą Uczelnianą i ogłaszane w komunikacie podawanym do dnia 30 września.

§12

1. Student, który:

1) przebywa na urlopie dziekańskim – traci prawo do wszystkich świadczeń, z wyjątkiem studenta przebywającego na tzw. „czynnym” urlopie dziekańskim, który może ubiegać się o świadczenia określone w §3 pkt. 2, 3, 4

2) został skierowany na studia do innej uczelni w kraju lub za granicą (np. program Erasmus, MOSTUM, itp.) w czasie oddelegowania ma prawo do świadczeń, o których mowa w §3.2. Studentowi, który:

1) studiuje równocześnie na kilku kierunkach studiów świadczenia określone w §3 mogą być przyznane tylko na jednym z kierunków. Student jest zobowiązany określić, na którym z kierunków chce pobierać świadczenia, potwierdzając to stosownym pisemnym oświadczeniem, którego wzór zawarty jest w formularzach dostępnych w systemie internetowym Uniwersytetu,

2) po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat.

3) decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia na podstawie ust. 2 pkt 2.

4) student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 2 pkt 2, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.

§13

1. Prawo do otrzymania świadczeń z funduszu pomocy materialnej ustaje w przypadku:

1) skreślenia z listy studentów,

2) zawieszenia w prawach studenta w wyniku prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej dla studentów i doktorantów.

2. Właściwa komisja stypendialna ma prawo cofnąć przyznaną pomoc materialną w przypadku istotnej zmiany warunków, na podstawie których ją przyznano.

3. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów, ukończył studia albo utracił prawo do świadczenia.

§14

1. Student, który uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych zobowiązany jest do zwrotu przyznanych świadczeń.

2. Dziekan i Rektor uchylają niezgodne z przepisami ustawy lub niniejszego regulaminu decyzje odpowiednio wydziałowych komisji stypendialnych, odwoławczej komisji stypendialnej i uczelnianej komisji stypendialnej.

§15

Decyzje o przyznaniu bądź nie przyznaniu pomocy materialnej oraz wszelkie zmiany tych decyzji winny być odnotowane i podpisane przez przewodniczących komisji lub działających z ich

upoważnienia wiceprzewodniczących na wniosku studenta o pomoc materialną oraz wprowadzone do systemu informatycznego.

§16

Decyzja organów, o których mowa w §5 wydana w zakresie przyznania lub odmowy przyznania świadczeń, o których mowa w §3, jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) .

§17

1. Od decyzji Dziekana Wydziału albo Wydziałowej Komisji Stypendialnej przysługuje odwołanie do Rektora albo Odwoławczej Komisji Stypendialnej, jeżeli Rektor przekazał jej te uprawnienia, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. Od decyzji Rektora albo Uczelnianej Komisji Stypendialnej w sprawie stypendium dla najlepszych studentów przysługuje, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji prawo złożenia wniosku do organu wydającego decyzję o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Rozdział II Stypendia socjalne

§18

Stypendium socjalne może być przyznane studentowi będącemu w trudnej sytuacji materialnej.

§19

1. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest wniosek studenta złożony na odpowiednim formularzu dostępnym w systemie informatycznym wraz z odpowiednimi dokumentami wymienionymi w §23.

§20

1. Stypendium socjalne przyznawane jest studentowi w zależności od wysokości miesięcznego dochodu przypadającego na członka rodziny studenta, w kwotach ustalonych przez Rektora w porozumieniu z Radą Uczelnianą (z uwzględnieniem przepisów art. 179 Ustawy) i podanych do wiadomości w komunikacie do dnia 30 września.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta,
 - b) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta, i będące na ich utrzymaniu. dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia , a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - c) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

§21

1. Komisja określa dochód miesięczny przypadający na studenta dzieląc sumę rocznych dochodów wszystkich członków jego rodziny z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który składany jest wniosek przez 12, oraz przez liczbę członków rodziny studenta.
2. Dochód (netto) na potrzeby stypendialne stanowi różnicę osiągniętego rocznego dochodu pomniejszoną o sumę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatku dochodowego.
3. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który składany jest wniosek lub po tym roku, ustalając dochód na potrzeby stypendialne, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
4. Przez dochód utracony, rozumie się dochód utracony w związku z:
 - a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,

- b) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
- e) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.)
- f) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- g) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
- h) utratą świadczenia rodzicielskiego,
- i) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- j) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

5. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który składany jest wniosek, ustalając dochód na potrzeby stypendialne, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane jest prawo do świadczeń.

6. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który składany jest wniosek, dochód rodziny powiększa się o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane jest prawo do świadczeń.

7. Przez dochód uzyskany rozumie się dochód uzyskany w związku z:

- a) zakończeniem urlopu wychowawczego,
- b) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
- e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
- f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- g) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
- h) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- i) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

§22

1. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w § 20 ust. 2 pkt b:

1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:

- a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 20 ust. 2 pkt c, lub
- 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
- a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,

c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.

2. W przypadku , gdy dochód studenta jest niższy niż 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, będzie on obliczany od dochodów jego rodziców, a dziecko studenta doliczane będzie do składu osobowego rodziny jednego ze współmałżonków.

§23

1. Podstawą do ustalenia dochodu w rodzinie studenta są odpowiednio:

a) zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego o wysokości dochodów lub ich braku osób określonych w §20 ust. 2 Regulaminu, za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, na który składany jest wniosek, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych (wzór zaświadczenia nr 1 w oparciu o ustawę o świadczeniach rodzinnych),

b) postanowienia pkt a) stosuje się również w przypadku, gdy wniosek składany jest po dniu pierwszym stycznia przypadającym w danym roku akademickim

c) zaświadczenie o pełnej wysokości poniesionej składki na ubezpieczenie zdrowotne. Zaświadczenie zobowiązane są złożyć osoby, które w zaświadczeniu z urzędu skarbowego mają wykazany dochód.

d) oświadczenie osób określonych w §20 ust. 2 Regulaminu o wysokości uzyskanego dochodu w roku poprzedzającym rok akademicki na który składany jest wniosek, jeżeli osoby te rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (wzór zaświadczenia nr 2)

e) oświadczenie członków rodziny o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki na który składany jest wniosek innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu (wzór zaświadczenia nr 3)

Jeżeli członek rodziny jest bezrobotny, student do dokumentacji dołącza zaświadczenie z Urzędu Pracy o bezrobociu. Jeżeli rodzic nie jest zarejestrowany, student musi przynieść zaświadczenie, że osoba nie widnieje w ewidencji Urzędu Pracy.

f) zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły rodzeństwa / dziecka,

g) zaświadczenie od uczącego się współmałżonka o uczęszczaniu do szkoły,

h) dokument stwierdzający wiek rodzeństwa / dziecka do 7-go roku życia,

i) orzeczenie sądu o wysokości alimentów otrzymywanych przez studenta i jego rodzeństwo/dziecko, oraz pisemne oświadczenie, że jest to orzeczenie aktualnie obowiązujące co do wysokości alimentów,

j) orzeczenie sądu o rozwodzie rodziców studenta lub studenta,

k) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki na który składany jest wniosek,

l) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczaniu społecznym rolników.

2. Stypendium socjalne nie przysługuje studentowi znajdującemu się na utrzymaniu jednego z rodziców w przypadku, gdy nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na jego rzecz od drugiego z rodziców z wyjątkiem sytuacji gdy:

a) drugi z rodziców nie żyje,

b) ojciec jest nieznan,

c) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,

d) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczeń alimentacyjnych na rzecz tego dziecka.

3. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości, co do wysokości dochodu określonego w §21, organy określone w §5 mogą zażądać dodatkowych dokumentów dla ustalenia sytuacji materialnej studenta.

§24

Do dochodu rodziny nie wlicza się:

- a) zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków rodzinnych,
- b) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy,
- c) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo programów stypendialnych,
- d) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- e) świadczeń o których mowa w art. 173a, 199a Ustawy.
- f) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.8)).

§25

1. Dokumenty, o których mowa w § 23, muszą być zgodne ze stanem faktycznym. Właściwa komisja może zweryfikować dokumenty przedstawione przez studenta. W przypadku ujawnienia, iż dane te nie są zgodne z rzeczywistością, wobec studenta będą wyciągane konsekwencje dyscyplinarne niezależnie od skutków cywilnoprawnych i odpowiedzialności karnej, zaś bezprawnie pobrane świadczenia będą podlegać zwrotowi na konto funduszu pomocy materialnej.

2. W przypadku podania nieprawdziwych danych o dochodach uzyskanych w rodzinie studenta oraz liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, a także w przypadku niepoinformowania o zmianie stanu faktycznego student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną i odpowiedzialność karną.

3. Świadczenie pobrane przez studenta na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi na konto funduszu pomocy materialnej.

§26

1. Prawo do otrzymania stypendium socjalnego jest ustalane ponownie w trakcie roku akademickiego w razie:

- 1) zwiększenia się liczby członków rodziny,
- 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny lub ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się, pozostające na utrzymaniu,
- 3) utraty dochodu,
- 4) uzyskania dochodu,
- 5) uzyskania przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn,
- 6) innych zmian mających wpływ na prawo do otrzymania świadczeń pomocy materialnej.

2. Student pobierający stypendium socjalne, jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia właściwej komisji stypendialnej o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, przez ponowne złożenie wniosku.

§27

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie.

2. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust.1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

Rozdział III **Stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych**

§28

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na wniosek studenta, (o którym mowa §9 ust. 1), a niepełnosprawność musi być potwierdzona orzeczeniem właściwego organu.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na okres do 10 miesięcy.
5. Kwoty stypendium ustala Rektor w porozumieniu z Radą Uczelnianą i podawane są do wiadomości w komunikacie do dnia 30 września.

Rozdział V **Stypendium rektora dla najlepszych studentów**

§29

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów jest uzyskanie wymaganej średniej ocen za poprzedni rok akademicki lub posiadanie osiągnięć naukowych, artystycznych albo sportowych we współzawodnictwie na szczeblu krajowym lub międzynarodowym. Oznacza to, że studenci, którzy nie osiągają średniej na poziomie co najmniej 4,0 mogą starać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów, przedstawiając odpowiednie zaświadczenia dokumentujące ich osiągnięcia we wskazanych dziedzinach. Dodatkowe punkty student może otrzymać za osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Warunkiem przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów, za rok będący według planu studiów rokiem kończącym dany okres sesji ciągłej, zgodnie z Regulaminem Studiów, jest zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych nadaną sesją ciągłą.
3. Średnią ocen oblicza się według zasad zawartych w Regulaminie Studiów.
4. Studentom po V roku farmacji średnią oblicza się z ocen przedmiotów, z których zajęcia kończyły się w danym roku egzaminem oraz oceny z pracy magisterskiej i egzaminu magisterskiego.
5. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem pkt. 6 i § 33
6. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.
7. Student składa wniosek w systemie on-line. Dane przewidziane w § 31 pkt.2a) niniejszego Regulaminu, wymagają potwierdzenia przez właściwy Dziekanat tylko w przypadku gdy nie wynika ona z indeksu elektronicznego. W przypadku posiadanych osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych Student załącza do wniosku skany dokumentów.
8. Student ma obowiązek dostarczenia oryginałów dokumentów, o których mowa w pkt.7, w tym wniosku, w terminie 7 dni od daty ukazania się informacji w systemie internetowym Uczelni o zakwalifikowaniu wniosku. Dostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie jest warunkiem wydania decyzji i wypłaty.
9. Studenci, którzy otrzymają negatywną decyzję, mają możliwość złożenia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek taki wymaga zachowania formy pisemnej oraz dołączenia do tego wniosku oryginałów dokumentów.

§30

Liczba osób uprawnionych do otrzymywania stypendium rektora dla najlepszych studentów jest uzależniona od stanu finansowego Funduszu Pomocy Materialnej i jest nie większa niż 10% liczby studentów danego kierunku studiów. Za 100% przyjmuje się liczbę studentów, którzy zostali wpisani na rok akademicki do 10 października danego roku akademickiego. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.

§31

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który:

- a) zdał egzaminy ze wszystkich przedmiotów, z których zajęcia kończyły się w danym roku egzaminem, oraz uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,00,
- b) zdał egzaminy ze wszystkich przedmiotów, z wyjątkiem jednego, do którego nie podszedł, z przedmiotów, z których zajęcia kończyły się w danym roku egzaminem, oraz uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,4 ,
- c) zdał egzaminy ze wszystkich przedmiotów, z których zajęcia kończyły się w danym roku egzaminem i legitymuje się osiągnięciami na polu naukowym, artystycznym lub sportowym na poziomie krajowym albo międzynarodowym,

2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na podstawie rankingu punktów uzyskanych łącznie za:

- a) średnią ocen, którą zaokrąglą się do 2 miejsc po przecinku i mnoży się przez 10,
- b) Członkostwo w kole naukowym zrzeszonym w Studenckim Towarzystwie Naukowym, działającym przy Uniwersytecie Medycznym imienia Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, przy założeniu, że liczy się uczestnictwo w maksymalnie dwóch kołach naukowych, potwierdzone przez opiekuna koła naukowego- 0,5 pkt,
- c) Wystąpienia zjazdowe w formie prezentacji ustnej lub plakatowej, potwierdzone przez organizatorów danej konferencji lub certyfikaty; Należy załączyć zaświadczenie z tytułem pracy, datą i miejscem konferencji:
 - na szczeblu uczelnianym 0,5 pkt
 - na szczeblu krajowym 1,0 pkt
 - na szczeblu międzynarodowym 2,0 pkt
- d) Nagrodzone prace, które na szczeblu uczelnianym otrzymały odpowiednio:
 - I miejsce 3 pkt
 - II miejsce 2 pkt
 - III miejsce 1 pkt

Potwierdzone zaświadczeniem organizatorów danej konferencji lub certyfikatem

e) Nagrodzone prace, które na szczeblu krajowym otrzymały odpowiednio:

- I miejsce 4,5 pkt.
- II miejsce 3,5 pkt
- III miejsce 2,5 pkt

Potwierdzone zaświadczeniem organizatorów danej konferencji lub certyfikatem,

f) Nagrodzone prace, które na szczeblu międzynarodowym otrzymały odpowiednio:

- I miejsce 6,5 pkt
- II miejsce 5,5 pkt
- III miejsce 4,5 pkt

Potwierdzone zaświadczeniem organizatorów danej konferencji lub certyfikatem,

g) Opublikowanie pracy w recenzowanych czasopismach polskich:

- I autor studencki 1,5 pkt
- II autor studencki 1,0 pkt
- III autor studencki 0,5 pkt

Potwierdzone kopią pierwszej strony publikacji zawierającej tytuł pracy, nazwisko autora wraz z informacją o kolejności wśród autorów studenckich, podaniem tytułu czasopisma oraz potwierdzeniem opiekuna, a w przypadku prac oddanych do druku potwierdzenie przyjęcia pracy przez czasopismo. Decyduje kolejność wśród studentów UMP.

h) Opublikowanie pracy w recenzowanych czasopiśmie zagranicznych:

- I autor studencki 3 pkt
- II autor studencki 2 pkt
- III autor studencki 1 pkt

Potwierdzone kopią pierwszej strony publikacji zawierającej tytuł pracy, nazwisko autora wraz z informacją o kolejności wśród autorów studenckich, podaniem tytułu czasopisma oraz potwierdzeniem opiekuna, a w przypadku prac oddanych do druku potwierdzenie przyjęcia pracy przez czasopismo. Decyduje kolejność wśród studentów UMP.

i) Opublikowanie pracy w recenzowanych czasopiśmie z tzw. Listy filadelfijskiej z IF:

- I autor studencki 5 pkt
- II autor studencki 3,5 pkt
- III autor studencki 2 pkt

Potwierdzone kopią pierwszej strony publikacji zawierającej tytuł pracy, nazwisko autora wraz z informacją o kolejności wśród autorów studenckich, podaniem tytułu czasopisma oraz potwierdzeniem opiekuna, a w przypadku prac oddanych do druku potwierdzenie przyjęcia pracy przez czasopismo. Decyduje kolejność wśród studentów UMP.

j) Zajęcie od I do III miejsca w naukowym konkursie międzyuczelnianym (np.: Scapula Aurea, Superhelisa, Olimpiada z Języka Angielskiego), potwierdzone przez organizatora konkursu kopią dyplomu:

- I miejsce 3 pkt
- II miejsce 2 pkt
- III miejsce 1 pkt

k) Zajęcie od I do III miejsca w indywidualnych lub drużynowych Mistrzostwach Polski Uczelni Medycznych potwierdzone przez Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu:

- I miejsce 7 pkt
- II miejsce 6 pkt
- III miejsce 5 pkt

l) Zajęcie od I do III miejsca w indywidualnych lub drużynowych Akademickich Mistrzostwach Polski, potwierdzone przez Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu:

- I miejsce 8 pkt
- II miejsce 7 pkt
- III miejsce 6 pkt

ł) Zajęcie od I do III miejsca w indywidualnych lub drużynowych Mistrzostwach wyższych rangą niż Akademickie Mistrzostwa Polski (np. Mistrzostwa Polski, Mistrzostwa Europy), potwierdzone przez Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu:

- I miejsce 9 pkt
- II miejsce 8 pkt
- III miejsce 7 pkt

m) Osiągnięcia na polu artystycznym, potwierdzone zaświadczeniem organizatorów lub kopią dyplomu przeglądów lub konkursów artystycznych, z podaniem miejsca, daty oraz rodzaju konkursu - do 5 pkt

3. Każda publikacja i każda praca liczona jest tylko jeden raz.

4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest za osiągnięcia uzyskane w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który składany jest wniosek.

§32

Wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów jest jednakowa na wszystkich wydziałach Uniwersytetu. Ustala ją Rektor w porozumieniu z Radą Uczelnianą i podawana jest do wiadomości w komunikacie do dnia 30 września.

§33

Studenci, którzy po ukończeniu studiów I stopnia podjęli studia II stopnia, mogą otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów na pierwszym roku studiów II stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów I stopnia, jeśli spełnili kryteria określone w §29 na ostatnim roku studiów I stopnia oraz złożyli odpowiedni wniosek.

§34

Student realizujący indywidualny tok studiów oraz indywidualny program studiów może otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów, jeśli przed rozpoczęciem indywidualnego toku studiów lub indywidualnego programu studiów określi jego szczegółowe zasady i rozliczy się z niego w określonym terminie.

§ 35

1. Kandydatom ubiegającym się o stypendium rektora dla najlepszych studentów, w pierwszym roku po przeniesieniu z innej uczelni oraz studentom o których mowa w § 29 pkt. 6 niniejszego Regulaminu, średnią ocen uzyskaną w innej skali, dzieli się przez maksymalną ocenę w tamtej skali i uzyskany wynik mnoży przez 5 .

2. W przypadku przerwy w studiach lub urlopu dziekańskiego, nie trwających łącznie dłużej jak jeden rok akademicki, za podstawę do ustalenia średniej ocen bierze się wyniki osiągnięte w roku akademickim przed przerwą/urlopem dziekańskim. Jeżeli przerwa w studiach/urlop dziekański trwają dłużej niż jeden rok akademicki o stypendium rektora dla najlepszych studentów można się ubiegać dopiero po roku.

§36

1. Student może jednocześnie otrzymywać świadczenia określone w §3 i stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego za wybitne osiągnięcia. Otrzymywanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

2. W sytuacjach nieuwzględnionych w Regulaminie, szczegółowe zasady przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów ustala Rektor w porozumieniu z Radą Uczelnianą.

Rozdział VI Zapomogi

§37

1. Zapomoga jest formą doraźnej pomocy dla studenta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Student jest zobowiązany udokumentować pogorszenie swojej sytuacji materialnej.

2. Przez zdarzenie losowe należy rozumieć: śmierć lub ciężką chorobę członka najbliższej rodziny studenta, zdarzenie wypadkowe z poważnymi konsekwencjami zdrowotnymi lub materialnymi, pożar, powódź, narodziny dziecka, itp

3. Student może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.

4. Rektor, w porozumieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Studenckiego ustala maksymalną wysokość zapomogi w formie pieniężnej i podaje do wiadomości w komunikacie do 30 września.

6. Student może ubiegać się o zapomogę nie później niż po upływie 2 miesięcy od zaistnienia zdarzenia losowego.

7. Student chcący ubiegać się o zapomogę musi wypełnić stosowny formularz znajdujący się w systemie informatycznym. Wydrukowany i podpisany formularz wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 1 student dostarcza do Działu Spraw Studenckich.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§38

Dokumentację stypendialną gromadzi i przechowuje Dział Spraw Studenckich, który sporządza także miesięczne listy wypłat.

§39

1. Dział Spraw Studenckich (DSS) zobowiązany jest do:

- 1) udzielania wyczerpujących informacji o formach pomocy materialnej, sposobach i terminach wnioskowania,
- 2) przyjmowania wniosków o pomoc materialną wraz z wymaganą dokumentacją,
- 3) przedkładania wniosków właściwym organom do podjęcia decyzji,
- 4) informowania na witrynie internetowej DSS oraz w systemie informatycznym o podjętych decyzjach.
- 5) przygotowania w formie papierowej i elektronicznej decyzji odpowiednich komisji.

2. Dział Spraw Studenckich dokonuje kontroli każdego wniosku w momencie przyjęcia –, a także po zatwierdzeniu przez Wydziałową Komisję Stypendialną. Sprawdzenie dotyczy prawidłowego wypełnienia i kompletności wniosku oraz zgodności zapisów finansowych. W razie niewłaściwego wypełnienia wniosku poprawki może wносить wyłącznie student (we właściwej części wniosku) oraz przedstawiciel komisji stypendialnej po powiadomieniu przewodniczącego.

3. Jeżeli w chwili składania wniosku, osobiście przez zainteresowanego, stwierdzone zostaną braki formalne, pracownik Działu Spraw Studenckich wskazuje zainteresowanemu braki i wyznacza mu siedmiodniowy termin na ich uzupełnienie na formularzu "wezwanie do uzupełnienia dokumentów". Przyjęcie takiego wezwania, zainteresowany potwierdza swoim podpisem i datą na formularzu.

§40

1. Komunikaty, o których mowa w Regulaminie będą umieszczane w witrynie internetowej Działu Spraw Studenckich oraz Rady Uczelnianej.

2. Wszelkie informacje o podjętych decyzjach indywidualnych mogą być ogłaszane wyłącznie z podaniem nr albumu studenta, ale bez imienia i nazwiska.