



## Niezaliczone przedmioty

lp.	przedmiot	osoba odpowiedzialna za prowadzenie przedmiotu

### Opinia Prodziekana:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

data

pieczęć imienna i podpis

### Decyzja i podpis Dziekana

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

data

pieczęć imienna i podpis

### Przyjąłem do wiadomości

dnia.....

.....

czytelny podpis studenta

#### **§ 5 Regulaminu Studiów**

1. Z zastrzeżeniem postanowień pkt 2, sprawy związane z tokiem studiów rozstrzyga Dziekan.
2. W sprawach związanych z tokiem studiów, w których, zgodnie z przepisami Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce, wymagane jest wydanie decyzji administracyjnej decyzje wydaje Dziekan, działający z upoważnienia Rektora.
3. Podanie kierowane do Dziekana/Rektora powinno zawierać udokumentowane uzasadnienie.
4. Decyzja powinna zawierać pouczenie o przysługujących środkach odwoławczych.
5. Od decyzji Dziekana przewidzianych w pkt 1 studentowi przysługuje odwołanie do Rektora. Od decyzji Dziekana przewidzianych w pkt 2 studentowi przysługuje prawo złożenia do Rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Odwołanie i wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Dziekana, który w sprawie przedmiotu odwołania dołącza swą opinię na piśmie.
7. W sprawach objętych pkt 2 stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.